

HOVEDAKTIVITET	KAPITTEL	BESKRIVELSE	MERKNAD	SENDES TIL FFV VED:	ARKIVERES I DALUX FM SOM	PLASSERING I DALUX BOX ELLER PROSJEKTHOTELL TIL ENTREPRENØR			
					FDV/SLUTT DOKUMENASJON	HOVEDMAPPE	MAPPE	UNDERMAPPE	SUPPLERENDE METADATA
2 GENERELLE -KRAV	2.2	Korrespondanse	Korrespondanse vedrørende gravemeldinger i kontakt med Statens Vegvesen eller kommunen og lignende arkiveres fortløpende i Dalux Box eller i hovedentreprenørens eget prosjekt.			Prosjektering	Korrespondanse		
	2.3	Byggherremøter	Arkiveres fortløpende			Prosjektering	Møte	Byggherre	
	2.4	Avvik på aktiviteter og produkter iht. kontrakt	Arkiveres fortløpende	Umiddelbart					
	2.5	Endringer på aktiviteter og produkter iht. kontrakt	Arkiveres fortløpende	Umiddelbart					
3 HMS OG SHA - KRAV (generelt)	3.4	SHA-plan	FFV sende over første utkast av SHA-plan. Hovedbedriften revideres SHM-plan under prosjektets gang.	Oppstart/Endringer		Prosjektering	HMS og kvalitetsstyring	SHA	SHA-plan
	3.5	HMS-plan	Prosjektilpasset SHA-plan			Prosjektering	HMS og kvalitetsstyring	HMS	HMS-plan
	3.6	Avviksrapportering (RUH)	Alle avvik vedrørende HMS/SHA sendes fortløpende til FFV	Umiddelbart		Prosjektering	HMS og kvalitetsstyring	Hendelser og avvik	Hendelse/avvik
	3.7	Vernerunde	Arkiveres fortløpende			Prosjektering	HMS og kvalitetsstyring	Vernerunder	Vernerunder
	3.8	KU-Rapporter	Arkiveres fortløpende			Prosjektering	HMS og kvalitetsstyring	KU	KU-rapporter
	3.9	SJA skjema	Arkiveres fortløpende			Prosjektering	HMS og kvalitetsstyring	SJA	SJA-skjema
3.12	Støy	Arkiveres fortløpende			Prosjektering	HMS og kvalitetsstyring	Støy		
4 GRØFTETEKNISKE ARBEIDER	4.7	Arbeidstegninger for grøftetrasé og profiler	Arkiveres i Prosjekthotell. Siste revisjon av arbeidstegninger som sluttokumentasjon i dwg- og PDF-format i Dalux FM.		X	FDV dokumentasjon	Tegninger		
	4.8	Eksisterende anlegg	Entreprenøren skal før arbeider starter utføre fotografere eller videofilme trasé og tilstøtende eiendommer.			Prosjektering	Bilder/filmer		
	4.10	Kryssing av elkabler og øvrig infrastruktur	Bilder eller filmer arkiveres fortløpende			Prosjektering	Bilder		
	4.11	Øvrig infrastruktur	Bilder eller filmer arkiveres fortløpende			Prosjektering	Bilder		
	4.12	Pigging og sprenging	Bilde eller filmer arkiveres fortløpende			Prosjektering	Bilder		
	4.13	Rystelsesmåling ved Pigging og Sprenging	Når aktiviteten kommer til anvendelse skal rystelsesmålinger dokumenteres			Prosjektering	HMS og kvalitetsstyring	Rystelsesmåling	
	4.18	Forurensete masser/ Avfallshåndtering	Ved påviste forurensete masser skal det ved prosjektavslutning utarbeides en rapport			Prosjektering	HMS og kvalitetsstyring	Avfallshåndtering	Forurensete masser
	4.21	Trekkerør	Bilder skal oppdateres fortløpende og lagres som sluttokumentasjon		X	FDV dokumentasjon	Bilder		
	4.21	Ventilkum	Bilder skal oppdateres fortløpende og lagres som sluttokumentasjon		X	FDV dokumentasjon	Bilder		
4.21	Trekkekum	Bilder skal oppdateres fortløpende og lagres som sluttokumentasjon		X	FDV dokumentasjon	Bilder			
5 RØRTEKNISKE ARBEIDER UTVENDIG	5.8	Visuell kontroll av sveiser på stålrør	For å kunne utføre visuell testing må utførende være visuell testing inspektør nivå 2 sertifisert av akkreditert sertifiseringsorgan. All visuell inspeksjon skal dokumenteres		X	FDV dokumentasjon	Rapport	Visuell kontroll	
	5.9	Tetthetsprøving av sveis	Rapport utarbeides av entreprenøren og arkiveres fortløpende		X	FDV dokumentasjon	Rapport	Tetthetsprøving	
	5.10	Røntgenkontroll av sveis	Røntgenrapport utarbeides av entreprenøren og arkiveres fortløpende		X	FDV dokumentasjon	Rapport	NDT	
	5.14	Resultater fra testmålinger	Resultater fra målingen skal dokumenteres i en rapport der kontrollerte muffer avmerkes på arbeidstegninger Kontrollerte muffer avmerkes på arbeidstegninger som vedlegges utfylt skjema.		X	FDV dokumentasjon	Rapport	Isolasjonsteste	
	5.15	Kontroll av muffer	Resultater fra testmålingen skal dokumenteres i en rapport der kontrollerte muffer avmerkes på arbeidstegninger. Rapport skal oppdateres fortløpende og lagres som sluttokumentasjon		X	FDV dokumentasjon	Rapport	Muffer	
5.16	Rensing av rør	Rapporter skal oppdateres fortløpende og lagres som sluttokumentasjon		X	FDV dokumentasjon	Rapport	Rensing		
6 INNMÅLING	6	Innmåling	All innmålingsdata sendes som SOSI fil på e-post til Interkontroll - ansvarlig i FFV eller lagres direkte i FFV GIS system (Smallworld).	Fortløpende	X	FDV dokumentasjon	SOSI		Aktivere i Smallworld av FFV
7 NEDTAPPING OG OPPFYLLING	7.3	Anboring	SJA arkiveres i Dalux før anboring til FFV v/prosjektleder minimum én virkedag i forkant av anbingen.			Prosjektering	HMS og kvalitetsstyring	SJA	
8 RØRTEKNISKE ARBEIDER INNVENDIG	8.2	PED; Materialsertifikater for rør og fyllmaterialer	Sertifikat med referanse til tegning		X	FDV dokumentasjon	Sertifikat	Materialsertifikat	
	8.2	PED; Sveisedokumenter: Sveiseprosedyrer, sveisesertifikater	Sertifikat med referanse til tegning		X	FDV dokumentasjon	Sertifikat	Sveisesertifikat (WPS)	
	8.2	PED; Samsvarserklæring	Samsvarserklæring fra totalentreprenør iht. PED		X	FDV dokumentasjon	Erklæring	Samsvarserklæring	
	8.3	Godkjenning av rørføringer	Prosjekteringsunderlag med tegning av rørføringer, oversendes utbygger for godkjenning. Godkjenning arkiveres fortløpende			Prosjektering	Korrespondanse		
	8.4	Konstruksjon og fleksibilitetsanalyse	Resultater fra konstruksjonsberegninger vedlegges sluttokumentasjon.		X	FDV dokumentasjon	Beregninger	Design	
	8.6/8.7	Ventiler	Datablad		X	FDV dokumentasjon	Datablad		
	8.8	Visuell kontroll av sveiser på stålrør	Entreprenøren skal utarbeide rapport for visuell kontroll. Rapportene skal nummereres fortløpende og delstrekk skal angis ifølge nummerering/navn på arbeidstegningene.		X	FDV dokumentasjon	Rapport	Visuell kontroll	
	8.9	Trykkprøving av sveis	Entreprenøren skal utarbeide rapport fra trykkprøvene. Rapportene skal nummereres fortløpende og delstrekk skal angis ifølge nummerering/navn på arbeidstegningene.		X	FDV dokumentasjon	Rapport	Prøvetrykking	
8.10	Røntgenkontroll av sveis på stålrør	Røntgenrapport utarbeides av entreprenøren og arkiveres fortløpende og lagres som sluttokumentasjon		X	FDV dokumentasjon	Rapport	NDT		
8.16	Tegninger for innvendig rørledning	Innvendig rørtrasé (som byggetegninger) skal tegnes i AutoCAD og arkiveres prosjekthotell og leveres som en del av sluttokumentasjonen i henhold til Kapittel 2.7		X	FDV dokumentasjon	Tegninger	Piping		
9 KUNDESENTRALER	9.2	Datablad fra kundesentral leverandør	Detaljering av kundesentralens komponenter og dimensjoneringsdata skal arkiveres i prosjekthotell og som sluttokumentasjon i Dalux.		X	FDV dokumentasjon	Datablad		
	9.3	Godkjenning av Villasentral og rørføringer fra kunde.	Prosjekteringsunderlag med plassering av Kundesentral oversendes utbygger for godkjenning. Godkjenning arkiveres fortløpende			Prosjektering	Korrespondanse		
	9.4	Elektroarbeider	Samsvarserklæring for elektroarbeider		X	FDV dokumentasjon	Samsvarserklæring	Elektro	
10 VILLASENTRALER	10.2	Datablad fra kundesentral leverandør	Detaljering av kundesentralens komponenter og dimensjoneringsdata skal arkiveres i prosjekthotell og som sluttokumentasjon i Dalux.		X	FDV dokumentasjon	Datablad		
	10.3	Godkjenning av Villasentral og rørføringer fra kunde.	Prosjekteringsunderlag med plassering av Villasentral oversendes utbygger for godkjenning. Godkjenning arkiveres fortløpende			Prosjektering	Korrespondanse		
	10.4	Elektroarbeider	Samsvarserklæring for elektroarbeider		X	FDV dokumentasjon	Samsvarserklæring	Elektro	
11 VARMEPÅSETNING OG OVERTAKELSE	11.1	Varmepåsetting	Entreprenørs skal utarbeiders varmpåsetningreppoet som skal brukes ved varmpåsetting	Oppstart/Endringer	X	FDV dokumentasjon	Rapport	Varmepåsetting	
	11.2	Overtagelse	Entreprenørs skal utarbeiders overtagelserapport som skal brukes i overtakelsesforretning	Oppstart/Endringer	X	FDV dokumentasjon	Rapport	Overtagelse	